

**UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ (projekt)**

zawarta w w trybie art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2020.295.ze zm.), zwanej w dalszej części niniejszej umowy „ustawą” pomiędzy:

**Wojewódzkim Wielospecjalistycznym Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi**, ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź, wpisanym do Rejestru Sądowego Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000004955, REGON 000295403, NIP 729 – 23 – 45 – 599, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr inż. Andrzeja Kasprzyka

zwaną dalej „Zleceniodawcą” lub „Udzielającym Zamówienia”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej ....., KRS nr ....., NIP ..... REGON .....  
zwanym w dalszej treści umowy **Przyjmującym zamówienie**,

Umowa została zawarta na czas określony od dnia .....

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zleceniodawca zamawia a Zleceniobiorca zapewnia wykonywanie usług medycznych na rzecz pacjentów Zleceniodawcy, w zakresie hemodializy, zwanych dalej „usługami” lub „świadczeniami”, realizowanych przez personel medyczny Zleceniobiorcy oraz przy pomocy wyrobów medycznych Zleceniobiorcy.
2. Usługi hemodializy obejmują pozaustrojową eliminację toksyn, dostarczanie substancji służących do regeneracji buforów ustroju, wyrównanie kwasicy metabolicznej z jednoczesnym usuwaniem nadmiaru wody w jednorazowych bądź powtarzalnych zabiegach polegających na przepływie krwi pacjenta z uszkodzeniem nerek przez filtr dializacyjny.
3. Usługi wykonywane będą **przez wykwalifikowany personel pielęgniarski** w każdym czasie na żądanie Udzielającego zamówienie z uwzględnieniem pełnej dobowej gotowości do świadczenia usługi, tj. **przez 24 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu**.

**§ 2**

**Organizacja świadczeń**

1. Świadczenia będą wykonywane w pomieszczeniach Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi przy ul. Pabianicka 62, 93 – 513 Łódź.
2. Świadczenia wykonywane będą na wezwanie Udzielającego zamówienie (wezwanie przez lekarza odcinka nefrologicznego) w nieprzekraczalnym czasie do 2 godzin od momentu wezwania
3. **Telefon kontaktowy pod którym będą przyjmowane zgłoszenia .....**

ul. Pabianicka 62, 93-513 Łódź

SEKRETARIAT tel. (42) 689 50 10/fax (42) 689 50 11; CENTRALA tel. (42) 689 50 00

e-mail: [szpital@kopernik.lodz.pl](mailto:szpital@kopernik.lodz.pl), <http://www.kopernik.lodz.pl>

NIP 729-23-45-599 REGON 000295403 PEKAO S.A. O/ŁÓDŹ 6212401545111000011669957



4. W ramach wykonywania usługi Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić:
    - a) sprzęt medyczny sprawny i w pełni bezpieczny, gwarantujący najwyższą jakość usług, posiadający wymagane dla danego typu urządzeń aktualne przeglądy, certyfikaty dopuszczające do eksploatacji, spełniające aktualne standardy i zgodny z wymaganiami stawianymi przez NFZ, na warunkach określonych w odrębnie zawartej umowie użyczenia między stronami.
    - b) specjalistyczne wyroby medyczne i środki pomocnicze niezbędne do realizacji usługi, na warunkach odrębnie zawartej umowy użyczenia między stronami.
  5. Usługi świadczone będą wyłącznie za pomocą Personelu posiadającego wymagane przez Udzielającego kwalifikacje. Wykaz osobowy oraz wymagane przez Udzielającego zamówienie kwalifikacje Personelu stanowi **Załącznik nr 7** do Umowy. Wykaz Personelu zawiera dane osób wchodzących w jego skład w szczególności: imię i nazwisko, posiadane uprawnienia, specjalizacje oraz średni tygodniowy wymiar świadczenia usług.
  6. W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany w składzie osobowym Personelu wskazanego w **Załączniku nr 7**, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego wykazu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownych kwalifikacji i uprawnień tej osoby, nie później niż na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń przez tę osobę. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na włączenie do wykazu przedstawionej przez Przyjmującego zamówienie osoby.
  7. Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działanie za działania Personelu przy pomocy którego wykonuje Usługi. Obowiązki nałożone na Przyjmującego zamówienie wiążą odpowiednio jego Personel, który zobowiązany jest stosować się do wszelkich zasad świadczenia Usług opisanych w niniejszej Umowie.
  8. Zleceniobiorca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy Personel będzie stosował się do wszelkich procedur porządkowych oraz medycznych obowiązujących u Zleceniodawcy, a Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia przeszkolenia Personelu w zakresie ww. procedur.
  9. Przyjmujący zamówienie pod rygorem niedopuszczenia do możliwości świadczenia usługi, zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopie wypełnionych dokumentów poświadczających kwalifikacje i uprawnienia Personelu, a w szczególności:
    - a) dostarczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wypełnionej „Karty szkoleń” stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy,
    - b) uzyskania pisemnego „Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/umowa cywilno-prawna/”, „stanowiącego **Załącznik nr 6**, „Wniosek o nadanie uprawnień do systemów informatycznych Centrum zgodnie z obowiązującą u Udzielającego zamówienie procedurą „System kontroli dostępu”,
- Przyjmujący zamówienie wzory druków w/w dokumentów otrzymuje, z chwilą podpisania umowy w Dziale Organizacyjno-Prawnym (pok. 983).
10. Obowiązki administracyjne o których mowa w ust.9 powyżej należy wypełnić najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu świadczenia usług. **Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować niedopuszczeniem do udzielania świadczeń.**
  11. Za świadczenie usług w ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie ani jego Personel nie może pobierać od Pacjentów żadnych dodatkowych opłat, chyba, że przewidują to przepisy wiążące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na jego konto.
  12. Świadczenie Usług w ramach niniejszej Umowy odbywać się będzie w pomieszczeniach zakładu leczniczego Udzielającego zamówienia tj. Oddziałach Szpitalnych **Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi** i w innych wskazanych przez Udzielającego zamówienia miejscach, przy współpracy z jego personelem medycznym oraz z wykorzystaniem jego materiałów i infrastruktury technicznej.
  13. Udzielający zamówienia oświadcza, że w zakresie świadczonych usług przez Przyjmującego zamówienie będzie zajmował się w szczególności administrowaniem usług. Udzielający zamówienia będzie sprawować ogólny medyczny nadzór nad przebiegiem procesu leczniczego pacjentów w zakresie niniejszej umowy.

14. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy za strony Udzielającego zamówienia jest **Adam Szufet** tel. **42 689 53 84**, email **aa.szuflet@kopernik.lodz.pl**, a po stronie Przyjmującego zamówienie jest.....
15. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że podał dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 14 powyżej. Dodatkowo oświadcza, że poinformował te osoby o przekazaniu ich danych do Zamawiającego i przekazał im informacje z Załącznika nr ..... do umowy

### § 3.

1. Udzielający zamówienia poleca Przyjmującemu zamówienie oraz jego Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w **Załączniku nr 4**, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Przyjmujący zamówienie uzyska na zasadach **określonych w §2 ust.9** niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jego Personel:
  - a) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienie o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności przetwarzania danych osobowych;
  - b) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Udzielającemu zamówienie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą;
  - c) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomaga Udzielającemu zamówienie wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Personel, którym posługuje się przy realizacji Umowy został przeszkolony w zakresie aktualnych zasad ochrony danych osobowych oraz znane są mu zasady prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i udostępnienia dokumentacji medycznej obowiązujące u Udzielającego zamówienia.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z jej treścią i warunkami udzielania świadczeń określonymi w odrębnych przepisach, w tym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, oraz zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób z zachowaniem należytej staranności, jak również zgodnie z zasadami etyki zawodowej respektując prawa pacjenta.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej Zleceniodawcy, pod nadzorem personelu lekarskiego Zleceniodawcy i w zakresie udzielanych świadczeń, w sposób i na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

### §5.

#### ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę wyrządzoną z winy Personelu Przyjmującego zamówienie podczas świadczenia określonych w niniejszej Umowie . Przyjmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Personel w wyniku działania zgodnego z procedurami oraz decyzjami personelu lekarskiego Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania lub zaniechania Personelu z którego pomocą wykonuje Usługi, w zakresie wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku prawomocnego orzeczenia sądu lub innego uprawnionego organu, na skutek którego Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapłaty należności wynikającej z działania Personelu, w zakresie określonym w ust. 1 powyżej, Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe wobec Przyjmującego zamówienie wynikające z uiszczenia w/w należności, jak również kosztów sądowych oraz kosztów zastępstwa procesowego w takiej sprawie.

4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ściśle współdziałać ze sobą (tj. informować siebie wzajemnie o wszczętych postępowaniach nie później niż w terminie 30 dni i ustalać wspólną strategię obrony) w zakresie wszczętych przez Pacjenta postępowania sądowych bądź pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszej umowy. Udzielający zamówienia nie zawrze ugody sądowej bądź pozasądowej w zakresie roszczeń za które odpowiada Przyjmujący zamówienie na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, bez uprzedniej, pisemnej zgody Przyjmującego zamówienie, której ten nie może bezzasadnie odmówić. Naruszenie zapisów niniejszego ustępu spowoduje utratę roszczeń regresowych przez Udzielającego zamówienie a wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług zgodnego z powszechnie obowiązującymi przepisami.
6. Kopia polisy wraz z ogólnymi warunkami umowy ubezpieczenia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymywania ważnego ubezpieczenia i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały okres obowiązywania umowy. Przyjmujący zamówienie przedstawi kopię aktualnej polisy na każde żądanie Udzielającego zamówienie.

## § 6. WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie należy się wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... zł za każde udzielone świadczenie hemodializy.
2. Wynagrodzenie, w łącznej kwocie odpowiadającej iloczynowi wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Usług i stawek za poszczególnego rodzaju Usługi wskazanych w ust. 1, **Maksymalna kwota zobowiązania wynikająca z realizacji usługi wynosi brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych)**
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przedłożenia rachunku po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego w terminie 5 dni od jego zakończenia wraz ze sprawozdaniem z wykonania umowy sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wystawione przez Przyjmującego zamówienie sprawozdanie z wykonanych w ramach umowy czynności oraz rachunek, przed złożeniem do realizacji, winny uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym oraz pod względem zgodności ilości wykonanych świadczeń przez Osobę merytoryczną wskazaną w § 2 ust. 14.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia po zakończeniu okresu rozliczeniowego zatwierdzonego rachunku wraz z zatwierdzonym sprawozdaniem, na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy. Przyjmujący zamówienie składa rachunek dopiero po zakończeniu okresu rozliczeniowego. W przypadku złożenia dokumentów rozliczeniowych wcześniej, będą one traktowane jak złożone 1 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
6. Jeżeli sprawozdanie merytoryczne stanowiące podstawę wystawienia faktury wskazuje na większą ilość hemodializ, niż zgłoszona przez Udzielającego zamówienie na dany miesiąc, wypłata wynagrodzenia może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego co do wskazanej ilości wykonanych zabiegów oraz po zatwierdzeniu faktury do realizacji dodatkowo przez Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych.
7. Jeżeli rachunek/faktura dostarczona Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie będzie zawierała jakiegokolwiek błędy rachunkowe czy merytoryczne w zakresie podanych w niej danych, to powinna być przez Przyjmującego zamówienie niezwłocznie skorygowana. Korekta i dostarczenie rachunku/faktury korygującej przez Przyjmującego zamówienie powinno nastąpić niezwłocznie tj. nie później niż do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Udzielającego zamówienie. Termin płatności skorygowanej rachunku/faktury będzie biegł na nowo od daty jego dostarczenia.

8. Wypłata następuje na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy lub w kasie Udzielającego zamówienie.
9. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia konta bankowego Udzielającego zamówienie przez jego bank.
10. Za czas niewykonywania czynności wynagrodzenie nie przysługuje.

## § 7

### KONTROLA NFZ i WERYFIKACJA SPRAWOZDAWCZOŚCI

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jako podwykonawca Zleceniodawcy zobowiązuje się do podania kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Dyrektorem Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. W przypadku weryfikacji przez NFZ sporządzonej przez Przyjmującego zamówienie sprawozdawczości z wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w wyniku której stwierdzono błędy polegające na nieprawidłowym, czyli niezgodnym z wymogami NFZ, zakwalifikowaniu Usługi z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie lub z wyłącznej winy osoby wchodzącej w skład Personelu, zobowiązany jest on do weryfikacji świadczonej usługi oraz ponownego zakwalifikowania odrzuconej procedury, a w razie konieczności do dokonania korekty wcześniej przedłożonego rachunku.
3. W przypadku nałożenia kary przez NFZ za błędy, o których mowa w ustępie poprzedzającym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo obciążenia Przyjmującego zamówienie karą nałożoną przez NFZ na Udzielającego zamówienia z winy Przyjmującego zamówienie lub z winy osób wchodzących w skład Personelu.
4. Weryfikacja świadczeń nieuznanych przez NFZ z powodu błędów wskazanych w ustępach poprzedzających, stanowić może podstawę do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
5. Prawo do obniżenia wynagrodzenia i żądania zwrotu powstałej w ten sposób nadpłaty wynagrodzenia, przysługuje Udzielającemu zamówienie w terminie 45 dni licząc od dnia otrzymania rocznego rozliczenia wykonania umowy zawartej przez Udzielającego zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Udzielający zamówienie może nałożyć, a Przyjmujący zamówienie obowiązany jest zapłacić kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - a. za każdą zawinioną nieobecność Personelu przy usłudze - karę w wysokości 100 złotych, za każde opóźnienie 100 zł w przypadku zwłoki (spóźnienie zawinione)
  - b. w przypadku naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w **Załączniku nr 4** kwotę 500 zł za każde naruszenie,
  - c. za niezastosowanie się do wytycznych, dotyczących realizacji Umowy, udzielanych przez Udzielającego zamówienia w sprawach administracyjno-organizacyjnych lub technicznych – karę umowną w wysokości 50 złotych za każdy przypadek takiego naruszenia,
  - d. za rozwiązanie umowy z winy Przyjmującego zamówienie – 5 000,00 zł.
2. Trzecia uzasadniona skarga pacjenta, członka rodziny lub opiekuna złożona w ciągu roku kalendarzowego w okresie trwania umowy i rozpatrzona zgodnie z procedurą *PR-01 QP-05 Przyjmowanie skarg i rozpatrywanie wniosków*, stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Jeżeli szkoda Udzielającego zamówienie przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Udzielający zamówienie ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych KC.
4. Kary umowne określone w niniejszej Umowie z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.

## § 9.

### **KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA ORAZ KLAUZULA UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

1. Strony zobowiązują się, że ani one, ani ich przedstawiciele, współpracownicy i pracownicy Stron, nie będą komukolwiek bezpośrednio ani pośrednio:

- 1) proponować, przekazywać, przyjmować ani żądać
- 2) żadnych korzyści majątkowych ani osobistych ( w szczególności takich jak: dodatkowe gratyfikacje, łapówki, nielegalne prowizje i opłaty przyspieszających tok spraw),
- 3) w sposób, który może wywierać lub stworzyć pozory wywierania wpływu na jakąkolwiek decyzję

w celu uzyskania lub zachowania jakichkolwiek korzyści (w tym, w szczególności: korzyści biznesowych, uzyskania nieuczciwej przewagi, skłonienia urzędnika lub innej osoby do zachowania w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami).

2. Strony oświadczają, iż wedle ich najlepszej wiedzy w dacie zawarcia Umowy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla należytego wykonywania Umowy przez Strony oraz wpływać na ich bezstronność, niezależność lub rzetelność
3. Strony oświadczają, iż zobowiązują się zachować najwyższą staranność w zakresie wymaganym dla prowadzonej działalności gospodarczej oraz podejmować działania zmierzające do unikania konfliktu interesów.
4. Strony oświadczają, że w okresie realizacji Umowy, w przypadku podejrzenia zaistnienia ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie poinformują na piśmie drugą Stronę o takim podejrzeniu, wskazując jego uzasadnienie i, o ile będzie to możliwe, przedstawią propozycję wszelkich niezbędnych działań mających na celu zapobieżenie konfliktowi, uwzględniając szeroko pojęty interes drugiej Strony.

## § 10.

### **KLAUZULA POUFNOŚCI**

Wszelkie informacje ujawnione sobie wzajemnie przez Strony w trakcie i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, będą uznawane za informacje poufne („Informacje poufne”). Mając na celu zabezpieczenie Informacji poufnych, Kontrahent niniejszym oświadcza, że otrzymane przez niego Informacje poufne:

- a) Pozostają wyłączną własnością danej Strony ora będą przez niego wykorzystywane wyłącznie w celu i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy;
- b) Nie mogą być ujawniane osobom trzecim bez wcześniejszej, pisemnej zgody Strony, której informacje dotyczą, chyba że obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- c) Powinny być chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej oraz w stopniu takim samym w jakim Kontrahent chroni swoje własne informacje poufne;
- d) Powinny podlegać zwrotowi po wykonaniu niniejszej umowy, na wyraźne żądanie Strony, której informacje dotyczą, o ile zwrot danego rodzaju Informacji nie jest sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 11.

### **DANE OSOBOWE**

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca, jako administrator danych osobowych, udostępnia Zleceniobiorcy jako drugiemu administratorowi, dane osobowe swojego personelu pielęgniarskiego oraz osób kontaktowych, przy pomocy których będzie wykonywał postanowienia niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca poleca Personelowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 4, który jest integralną częścią umowy, jedynie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Dostęp do niezbędnych systemów informatycznych Personel otrzyma po odbyciu wszystkich niezbędnych szkoleń wymaganych i organizowanych przez Zleceniodawcę, potwierdzonych poprzez wydanie przez Zleceniodawcę wypełnionej karty szkoleń oraz uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wydanego przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż jego Personel:
  - a) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności przetwarzania danych osobowych;
  - b) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą;
  - c) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne informacje pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;

## **§ 12. ROZWIĄZANIE**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od .....
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu, na jaki została zawarta:
  - a) za zgodą obu stron w każdym czasie,
  - b) za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, złożonym przez którąkolwiek ze stron z ważnych przyczyn niewskazanych w innym miejscu umowy, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - c) za uprzednim 14 dniowym wypowiedzeniem złożonym przez Udzielającego zamówienia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
    - i. wypowiedzenia Udzielającemu zamówienia przez NFZ umowy, w ramach której finansowane są na rzecz Pacjentów świadczenia objęte przedmiotem niniejszej Umowy,
    - ii. jeżeli w wyniku kontroli wykonywania umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnienie warunków umowy z NFZ z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie lub wadliwe jej wykonywanie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie,
    - iii. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości, spowodowanego wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie,
    - iv. nie przekazywania wymaganych sprawozdań, informacji, rozliczeń, oraz zaświadczeń;
    - v. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie odnoszących się do przedmiotu umowy, powodującej konieczność zmiany organizacji usług objętych umową.
  - d) przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
    - i. przedstawienia przez członka Personelu Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych lub informacji, będących dla oddziału Funduszu podstawą do ustalenia kwoty finansowania zamówienia,

## **§ 13. Audyt, bezpieczeństwo informacji i BHP**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wykonania auditu u Przyjmującego zamówienie zgodnie z normą EN ISO 9001:2014 oraz normą ISO 27001:2013w zakresie objętym postanowieniami niniejszej umowy. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem auditu ponosi Udzielający zamówienia.
2. Personel Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania w zakresie adekwatnym do przedmiotu niniejszej umowy, Polityki Bezpieczeństwa Informacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz dokumentów powiązanych, a Udzielający zamówienie zobowiązuje się przeszkolić Personel z zakresu ww. Polityki.

4. W sytuacji, w której naruszenie poufności informacji lub Polityki Bezpieczeństwa Informacji spowoduje szkodę po stronie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych, niezależnie od naliczonych kar umownych.
5. Przyjmujący zamówienie realizujący na rzecz Udzielającego zamówienia usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na środowisko naturalne oraz w zakresie BHP i P.POŻ.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest ponadto do zgłaszania wszelkich sytuacji awaryjnych i/lub potencjalnie awaryjnych, które zostaną zidentyfikowane podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy na terenie i w obiektach Udzielającego zamówienia (ze szczególnym uwzględnieniem awarii odnoszących się do ochrony środowiska i BHP).
7. Strony zawierają porozumienie w sprawie współpracy z wykonawcą, którego pracownicy wykonują prace na terenie Wojewódzkiego Wielospecjalistycznego Centrum Onkologii i Traumatologii im. M. Kopernika w Łodzi dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowieniu Koordynatora ds. BHP - załącznik nr 8 do niniejszej umowy, które stanowi jej integralną część.

#### § 14.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z 15.04.2011 o działalności leczniczej i ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Udzielającego zamówienia, jeden dla Przyjmującego zamówienie.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

#### Załączniki do umowy:

1. Oferta Przyjmującego zamówienie
2. Sprawozdanie z wykonania usługi - wzór,
3. Polisa OC
4. Zasady przetwarzania danych osobowych
5. Karta szkoleń
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
7. Wykaz Personelu.
8. Porozumienie dotyczące spełnienia wymagań, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienia Koordynatora ds. BHP

**Przyjmujący zamówienie**

**Udzielający zamówienia**